

Polityka monitoringu wizyjnego

Spis treści

1. Wstęp.....	1
2. Informacje o monitoringu.....	1
3. Postępowanie z nagraniami w razie incydentu	1

1. Wstęp

1. Niniejszy dokument jest częścią zbioru polityk bezpieczeństwa Placówki.
2. Definicje pojęć i podstawa prawna zostały opisane w pierwszych rozdziałach ww Zbioru.
3. Niniejszy dokument obowiązuje nie tylko osoby upoważnione do pracy z danymi osobowymi, ale także pracowników obsługi (konserwatorów, sprzątaczkę, portierów, woźne, pomoce nauczycielskie, robotników do prac lekkich itp.)

2. Informacje o monitoringu

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, wprowadza się monitoring wizyjny na części obszaru Placówki.
2. Obszar monitorowany oznaczany jest specjalnymi tablicami informacyjnymi.
3. Nagrania z monitoringu przechowywane są tak długo, jak technicznie dostępne jest miejsce na dysku urządzenia rejestrującego, nie dłużej jednak niż 30 dni.
4. Za działanie monitoringu odpowiedzialny jest Dyrektor, który wyznacza osoby upoważnione do przeglądania obrazu z kamer „na żywo” a także, ze szczególną uwagą, upoważnia osoby uprawnione do dostępu do nagrań.
5. Monitoring może być wykorzystywany wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mieniach. W szczególności, nie może być wykorzystywany do prowadzenia kontroli czasu i jakości pracy pracowników.
6. Obszar objęty monitoringiem jest opisany w dokumentacji prowadzonej przez Dyrektora.

3. Postępowanie z nagraniami w razie incydentu

1. W przypadku rozwiązywania incydentu bezpieczeństwa osób lub mienia nie wymagającego udziału służb zewnętrznych (Straży Miejskiej, Policji, itp.)
 - a) nagrania przeglądane są bez ich przegrywania na nośniki zewnętrzne,
 - b) a osoby trzecie (np. uczniowie biorący udział w incydencie) zapoznawane są wyłącznie z tymi fragmentami nagrań, które bezpośrednio dotyczą incydentu.
2. W przypadku rozwiązywania incydentu bezpieczeństwa osób lub mienia wymagającego udziału służb zewnętrznych (Straży Miejskiej, Policji, itp.), dopuszcza się przekazanie wybranych fragmentów nagrań tym służbom, wyłącznie po odebraniu pisemnego poświadczenia przekazania.
3. Zabrania się przekazywania komukolwiek, poza uprawnionymi służbami, nagrań.
4. Dopuszcza się, na uzasadniony wniosek osoby trzeciej, zarchiwizowanie części nagrań, które mogą być podstawą do dochodzenia przez tą osobę roszczeń zarówno wobec innej osoby trzeciej, jak i samego ADO.

Tak zarchiwizowane nagrania mogą być przekazane tylko odpowiednim służbom, chyba że zawierają wyłącznie treści, których udostępnienie nie naruszy praw i wolności innych osób.