**Zasady funkcjonowania Przedszkola Nr 1 im. Czesława Janczarskiego w Węgrowie**

**w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19**

**§ 1.**

1. „Zasady funkcjonowania Przedszkola Nr 1 im. Czesława Janczarskiego w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 01 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Nr 1 im. Czesława Janczarskiego w Węgrowie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Przedszkola Nr 1 im. Czesława Janczarskiego w Węgrowie.

**§ 2.**

* + - 1. W okresie ogłoszonej epidemii przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30.
			2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na 1 dziecko.

**§ 3.**

1. W przedszkolu wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki, oznaczone żółto-czarną taśmą.
2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
5. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przy wejściu głównym do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek
zasłaniających usta i nos.
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

**§ 4.**

* + - 1. Dyrektor zapewnia:
1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się
w przedszkolu;
2. dozowniki płynu do dezynfekcji rąk,
3. środki ochrony osobistej dla każdego pracownika,
4. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
5. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe,
6. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami;
2. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
3. komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
4. kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia
u dziecka choroby COVID-19;
5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
6. współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
8. zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

**§ 5.**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

* 1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
	2. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
	3. dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
	4. informować dyrektora lub inną upoważniona osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
	5. zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
	6. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
	7. stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
		+ 1. Pracownicy pomocniczy – intendent, konserwator oraz personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami, pomocami nauczyciela i woźnymi oddziałowymi

* + - 1. Woźne oddziałowe w szczególności:
			2. myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
			3. myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
			4. myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
			5. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
			6. myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci,
			7. przestrzegają zasady, że każde dziecko ma swój leżak;
			8. zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków i pościeli, tak by nie stykały się ze sobą;
			9. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
			10. Dozorca w szczególności:
1. utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
2. utrzymuje w czystości i dezynfekuje sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
	* + 1. Nauczyciele w szczególności:
	1. monitorują występowanie objawów chorobowych u dzieci,
	2. monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
	3. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
	4. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
	5. prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
	6. przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
	7. nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
	8. w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

**§ 6.**

* + - 1. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice zachowują dystans społeczny 1,5 m
			2. W przypadku zgromadzenia większej liczby rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem lub przed wejściem do szatni, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem, w maseczce zakrywającej usta i nosa.
			3. Rodzic wchodzi z dzieckiem do szatni i pomaga mu się rozebrać, następnie wyznaczony pracownik przejmuje dziecko i odprowadza je do jego grupy. Rodzic pozostaje w wyznaczonej dla niego strefie i następnie opuszcza przedszkole.
			4. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, odprowadza je do sali. Tam dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
			5. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
			6. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
			7. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
			8. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.

 **§ 7.**

* 1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
	2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
	3. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu
	z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
	4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
	5. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela/woźne oddziałowe.

 **§ 8.**

.

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane/odgrodzone.
2. Do szatni poszczególne grupy dzieci wchodzą rotacyjnie.
3. Każda grupa ma swój wydzielony i oznakowany teren do zabawy.

*Dyrektor Przedszkola*

*Jolanta Piotrowska*